

**Uchwała nr
Rady Gminy Mniów
z dnia roku**

w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Mniów na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1292), Rada Gminy Mniów uchwala co następuje:

§ 1. Z budżetu Gminy Mniów mogą być udzielane dotacje celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Gminy Mniów.

§ 2. Dotacja, o której mowa w §1, może zostać udzielona na finansowanie nakładów koniecznych określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1292), zwanej dalej ustawą.

§ 3. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się podmioty posiadające tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 4. 1. Dotacja może zostać udzielona na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

2. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy więcej niż jednym zabytku.

§ 5. 1. Dotacja, o której mowa w §1, może być udzielona w wysokości 100% nakładów koniecznych, o których mowa w art. 77 ustawy, na wykonanie przez wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

2. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych, tj. z budżetu Gminy Mniów i innych źródeł publicznych na dofinansowanie tych samych nakładów koniecznych przy zabytku, nie może przekraczać wysokości 100% tych nakładów.

§ 6. 1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie złożonego wniosku do Wójta Gminy Mniów, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do przedmiotowej uchwały.

2. Wnioskodawca może ubiegać się o udzielenie dotacji corocznie.

§ 7. 1. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

- 1) Informacje o wnioskodawcy, w tym imię, nazwisko i miejsce zamieszkania wnioskodawcy;
- 2) Informacje o zabytku, w tym wskazanie zabytku z uwzględnieniem miejsca jego położenia, numeru i daty wpisu do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, tytułu prawnego do zabytku;
- 3) Szczegółowy opis prac lub robót przy zabytku i termin ich wykonania;
- 4) Całkowity koszt prac lub robót przy zabytku;
- 5) Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
- 6) Wysokość udziału środków własnych i z innych źródeł;
- 7) Harmonogram i kosztorys prac lub robót przy zabytku.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się:

- 1) dokument lub oświadczenie potwierdzające posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 2) kopię decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków – w przypadku zabytków rejestrowych;
- 3) w przypadku posiadania pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac lub robót, objętych wnioskiem – dotyczy zabytków rejestrowych;
- 4) przewidywany kosztorys inwestorski lub ofertowy prac lub robót określonych we wniosku;
- 5) dokument poświadczający prawo osoby/osób wskazanej/wskazanych we wniosku o udzielenie dotacji do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych;
- 6) dokumentację fotograficzną zabytku ukazującą jego stan zachowania.

§ 8. 1. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja – w zakresie w jakim dotyczy tej działalności – stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r., w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2023r. poz 2831).

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 z późn. zm.).

3. Pomoc de minimis może być udzielana do dnia 30 czerwca 2031 r., zaś pomoc de minimis w sektorze rolnym do dnia 30 czerwca 2033 r., a pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa do dnia 30 czerwca 2030 r.

4. Jeśli o dotację wnioskuje podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja – w zakresie w jakim dotyczy tej działalności – stanowi pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w rybołówstwie w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia

2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE. L.352, str. 9, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE. L. 190 str. 45, z późn. zm.).

5. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu trzech minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie – w przypadku podmiotów ubiegających się o pomoc de minimis w rolnictwie.

2) dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U 2023 r. poz. 702 z późn.zm) – w przypadku podmiotów ubiegających się o pomoc de minimis w rybołówstwie.

3) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r., w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

6. Wniosek o udzielenie dotacji stanowiącej pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie wraz z przedłożonymi dokumentami, podlega weryfikacji w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, dotyczącymi pomocy publicznej, w tym rozporządzeń Komisji (UE) nr 1408/2013, 717/2014 oraz 2023/2831.

§ 9. 1. Wójt dokonuje weryfikacji złożonych wniosków i przedkłada Radzie Gminy propozycję udzielenia dotacji w określonej przez siebie wysokości. Wnioski pozytywnie rozpatrzone przez Wójta stanowią podstawę do ujęcia planowanych dotacji w uchwale budżetowej Gminy.

2. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub merytorycznych we wniosku o udzielenie dotacji Wójt Gminy Mniów wzywa wnioskodawcę do ich uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisemnej informacji. W przypadku nieuzupełnienia braków lub niezłożenia wyjaśnień wniosek nie będzie podlegać dalszemu rozpatrywaniu.

3. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej przez wnioskodawcę wysokości.

4. Kwoty dotacji ustala Rada Gminy w uchwale budżetowej. W odrębnej uchwale Rada Gminy określa beneficjenta, kwotę przyznanej dotacji oraz prace lub roboty, na wykonanie których przyznano dotację.

5. O przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji Wójt informuje zainteresowane podmioty.

§ 10. Zakres prac lub robót objętych dotacją oraz jej wysokość są ustalane odrębnie dla każdego wniosku.

§ 11. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy wnioskodawcą, a Gminą.

§ 12. Zwrot dotacji niewykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej niezależnie lub w nadmiernej wysokości następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 13. 1. W celu rozliczenia dotacji podmiot, któremu została przyznana dotacja składa Wójtowi w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania, sprawozdanie z wykonania prac lub robót, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały wraz z protokołem odbioru wykonywanych prac lub robót.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mniów.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

WÓJT
mgr Piotr Wilczak



Signed by /
Podpisano przez:

Katarzyna
Siwonia

Date / Data:
2025-04-09 23:41

PODINSPEKTOR

Katarzyna Adach
mgr Katarzyna Adach

KIEROWNIK

Referatu Gospodarki Komunalnej, Planowania
Przestrzennego, Inwestycji i Budownictwa

Aneta Koziel
mgr inż. Aneta Koziel

UZASADNIENIE

Niniejsza uchwała określa tryb postępowania przy składaniu i rozpatrywaniu wniosków o udzielenie z budżetu Gminy Mniów dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach. Wsparcie na dofinansowanie prac przy zabytkach z terenu Gminy Mniów dotyczy zabytków wpisanych do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

Zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1292), organy stanowiące jednostki samorządu terytorialnego mogą udzielać dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków na zasadach przez siebie ustanowionych.

Gmina Mniów nie posiada aktualnie obowiązującej uchwały ustalającej zasady i tryb postępowania przy udzielaniu z budżetu gminy dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach.

Niniejsza uchwała przewiduje udzielanie pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, stąd jej projekt przedłożeniem pod obrady Rady Gminy Mniów, zgodnie z art. 7 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, został zgłoszony Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, który potwierdził mailowo w dniu 31 marca 2025 r. brak zastrzeżeń do przesłanego projektu uchwały oraz Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi, który pismem z dnia 8 kwietnia 2025 r. wystosował dwie uwagi, które zostały w całości uwzględnione w uchwale.

PODINSPEKTOR


mgr Katarzyna Adach

KIEROWNIK
Referatu Gospodarki Komunalnej, Planowania
Przestrzennego, Inwestycji i Budownictwa


mgr inż. Aneta Koziel

Wójt Gminy Mniów

WNIOSEK

O udzielenie w roku dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w Gminnej Ewidencji Zabytków, położonych na terenie Gminy Mniów

I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY	
1. Osoba Fizyczna	
Imię i Nazwisko	
Adres	
Nr telefonu/adres e-mail	
2. Jednostka organizacyjna	
Nazwa	
Siedziba	
Forma organizacyjno-prawna	
NIP	
REGON	
Imię i nazwisko oraz pełnione funkcje osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowanymi, uchwałami lub upoważnieniami)	
Nr telefonu/adres e-mail	
3. Konto bankowe Wnioskodawcy (nazwa banku, adres, nr konta)	

4. Tytuł prawny do zabytku	
II. INFORMACJE O ZABYTKU	
Nazwa zabytku	
Miejsce położenia (adres)	
Data wpisu do Gminnej Ewidencji Zabytków	
III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU	
1. Zakres rzeczowy prac lub robót	
2. Uzasadnienie celowości wykonania prac lub robót	
IV. TERMIN WYKONIA PRAC LUB ROBÓT	
V. PRZEWIDYWANE KOSZTY PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU	
1. Całkowity koszt prac lub robót przy zabytku zł słownie:
2. Wysokość dotacji o którą ubiega się wnioskodawca zł słownie:
3. Wysokość udziału środków własnych zł słownie:
4. Wysokość środków z innych źródeł zł słownie:

VI. PRZEWIDYWANY HARMONOGRAM I KOSZTORYS PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU					
Termin przeprowadzenia prac lub robót przy zabytku (miesiąc, rok)	Rodzaj prac lub robót przy zabytków	Koszt ogółem (w zł)	Koszt z podziałem na źródła finansowania		
			Dotacja	Śr. własne	Inne źródła
VII. ZAŁĄCZNIKI					
1.					
2.					
3.					

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania dotyczącego udzielenia dotacji objętej niniejszym wnioskiem, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 . w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis Wnioskodawcy lub osoby
Upoważnionej do działania w imieniu
Wnioskodawcy)

KIEŁCOWO
Referatu Gospodarki i Inżynierii
Przemysłowej, Energetyki i Budownictwa
mgr inż. Aneta Kozłak

PODINSPEKTOR
mgr Katarzyna Adach

**SPRAWOZDANIE
Z WYKONANIA KONSERWATORSKICH, RESTAURATORSKICH LUB ROBÓT
BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTEKÓW
LUB ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTEKÓW GMINY
MNIÓW**

Sprawozdanie końcowe (nazwa zadania):

.....

zgodnie z umową nr z dnia

przy zabytku

położonym w

przeprowadzonych w okresie od do

I. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

1. W jakim stopniu planowane zadanie zostało zrealizowane. Celem realizacji dotowanego zadania było:

.....
.....
.....
.....

2. Krótki opis przeprowadzonych prac lub robót przy zabytku:

.....
.....
.....
.....

3. Informacja o wykonawcach prac lub robót:

Nazwa firmy	Adres Siedziby

II. SPRAWOZDANIE FINANSOWE

1. Informacja o wydatkach poniesionych przy realizacji zadania objętego dotacją:

Całkowity koszt zadania zł brutto, tj. 100%, w tym:

- koszty pokryte z przyznanej z budżetu Gminy Mniów dotacji w wysokości:..... zł, brutto, tj. %,

- koszty pokryte ze środków własnych: zł brutto, tj.%,

- koszty pokryte z dotacji z innych źródeł: zł brutto, tj.%.

Wskazać inne źródła, z których otrzymano dotację na realizację zadania oraz wysokość otrzymanych dotacji:

.....
.....
.....
.....
.....

2. Zestawienie faktur/rachunków za prace lub roboty objęte dotacją.

Lp.	Nr rachunku/faktury	Data wystawienia	Określenie wydatku	Kwota w zł brutto	W tym ze środków dotacji

III. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW (dołączonych do niniejszego sprawozdania *):

- protokół potwierdzający odbiór dotowanych prac lub robót,
- poświadczenie za zgodność z oryginałem kopie faktur/rachunków,
- kosztorysy powykonawcze,
- dokumentacja fotograficzna dołączona do sprawozdania.

*zaznaczyć dokument dołączony do sprawozdania.

.....
(podpis składającego sprawozdanie lub osoby upoważnionej)

KIEROWNIK
Referatu Gospodarki Komunalnej, Planowania
Przestrzennego, Inwestycji i Budownictwa

mgr inż. Aneta Koziel

PODINSPEKTOR

mgr Katarzyna Adach

W P Ł Y N E Ł O

dnia 2025-04-10

Podpis *[signature]*